

# 关于做好 2024 年 8 月院管成人班级 集中授课工作的通知

学院各成人班级、班主任：

为做好 2024 年 8 月院管成人班级集中授课工作，现将具体事宜通知如下。

## 一、集中授课教学安排

1. 参加集中授课的班级：院管函授 2023、2024 级，业余 2022 级、2023 级、2024 级所有专业的本、专科学生。

2. 报到时间和地点：2024 年 8 月 17 日（星期六）；报到地点：各班主任办公室。不需要领取教材的班级，各班主任自行安排报到时间。

3. 上课、考试时间和地点：2023-2024 学年第一学期线上课程正考、课程补考时间安排在 8 月 17 日；上课、线下课程考试时间为 2024 年 8 月 18 日至 23 日（具体上课、考试时间和地点见课表、考试安排表）。

4. 学士学位课程考试时间安排在 8 月 24 日，具体考试时间以准考证为准。

## 二、学费缴纳工作

按照学校规定，所有学生须在报到前缴清本学年的学费，请各位同学务必完成缴费，因特殊原因未缴纳学费的，本人提出书面申请，班主任签署意见后，报招生与学籍办公室。

## 三、教材费用的缴纳和教材发放

院管 2023 级班主任需做好 2024 年 8 月集中授课教材发放工作（教材发放为一学年的教材）。请其他年级的班主任通知同学参加面授时携带上本次集中面授使用的教材（已于 2024 年 1 月发放）以及需要补考的课程教材。

#### **四、学生的住宿、就餐和校园通行**

集中授课期间，不统一安排住宿，请自行解决住宿问题。学生凭学生证出入校园，为保障校园出行安全，集中授课期间禁止校外机动车辆进入校园，请开车的同学将车停在宾馆或附近小区，提前规划好出行时间。

#### **五、毕业年级学生相关工作**

将于 2025 年 1 月毕业的学生须进行毕业信息核对、参加毕业信息采集（电子摄像）和填写毕业生登记表，没有完成相关工作的班级应在此次面授期间做好工作安排。

##### **（一）毕业信息核对**

面授期间，班主任需组织 2025 年 1 月的毕业生认真核对个人学籍信息，并在毕业信息核对表指定位置签字以确认个人信息准确无误。对于请假等特殊原因未到校学生也应确保学生本人认真核对后由班主任代签，如有改名等特殊情况及时报招生与学籍办公室处理，毕业信息核对表统一交招生与学籍办公室。

##### **（二）毕业生登记表填写**

将于 2025 年 1 月毕业的学生需填写毕业生登记表（一式两份）。请各位班主任指导学生认真按照填写说明和填写模版（详见群共享文件）填写。2025 年 1 月毕业学生毕业生登

记表填写时间写 2025 年 1 月，班级鉴定意见和学院意见时间写 2025 年 1 月 10 日。毕业生登记表的照片统一粘贴毕业证同底板 2 寸蓝底照片。

### （三）毕业电子摄像

此次面授将安排校本部 2025 年上半年和下半年毕业生，即 2022 级业余班级、2023 级函授班级学生进行集中毕业信息采集、电子摄像。详细通知见 2024 年校本部高等学历继续教育毕业生毕业信息采集（电子摄像）工作安排。

### 六、其他要求

1. 上课期间会出现高温天气，请注意降温防暑，自备一些防暑药品。

2. 返校上课尽量乘坐公共交通工具，注意人身、财产安全，谨防电信诈骗。

3. 请各班主任将本次集中上课相关安排及时向学生通知到位，以便学生提前做好上课、考试的准备。学生如有特殊原因需要请假，应严格按照《石河子大学继续教育学院业余、函授学生考勤管理办法》执行。

附件：《石河子大学继续教育学院业余、函授学生考勤管理办法》

