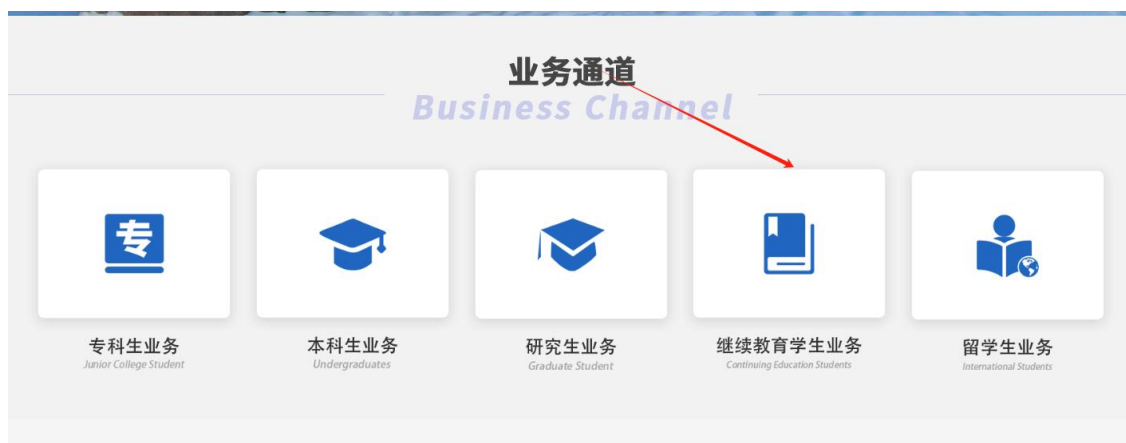


成人学生档案查询操作流程

1、通过网址 <http://dag.shzu.edu.cn/>或在浏览器搜索“石河子大学档案馆”进入石河子大学档案馆主页



2、点击档案预约查询系统进入页面，选择继续教育学生业务



3、注册——选择业务——填写业务信息——下一步



系统导航	
首页	请选择您需要办理的业务
通知公告	
档案馆主页	
档案查询	
毕业生档案去向查询	
业务办理	
专科生业务	注：可以选择 <u>一条</u> 或 <u>多条</u> 业务提交办理
本科生业务	
成人继续教育业务	
研究生业务	
留学生业务	

继续教育学生成绩单

继续教育学生毕业生登记表

继续教育学生录取名册

继续教育学生验印名册

系统导航		
首页	继续教育学生毕业生登记表、继续教育学生成绩单、继续教育学生录取名册办理申请	
通知公告		
档案馆主页		
档案查询		
毕业生档案去向查询		
业务办理		
专科生业务	说明：请您认真填写每一项！带*必须填写！	
本科生业务		
成人继续教育业务		
研究生业务		
留学生业务		
姓名：		*
性别：		*
身份证号：		*
学号：		
院系：		*
专业：	*	
毕业院校：	==请选择毕业院校== *	
入学时间：	*	
毕业时间：	*	
生源地：	*	
学历：	==请选择学历== *	
单位调档证明：	浏览... *	
毕业证照片：	浏览... *	
留言：		
下一步 返回		

注意：1.所有学历都需要提交档案所在单位调档证明和毕业证照片；

4、提交

石河子大学
SHIHEZI UNIVERSITY

档案利用预约办理系统



系统导航

首页

通知公告

档案馆主页

档案查询

毕业生档案去向查询

业务办理

专科生业务

本科生业务

成人继续教育业务

研究生业务

留学生业务

当前位置： 首页 > 我的业务（待提交业务）

序号	业务ID	业务名称	数量	类型		
1	3086	继续教育学生毕业生登记表	1	首次办理	修改	删除
2	3087	继续教育学生录取名册	1	首次办理	修改	删除

业务必须提交后才能提交到档案馆，请点击下方“前去提交”按钮

如果要修改业务数量，请单击“更新业务列表”按钮

如果要取消某项业务，请单击“删除”

如果需要密封，请点击添加密封之后选择密封份数

刷新

继续业务

[前去提交](#)