

毕业证书补办流程

受理范围：91 年以来颁发的石河子大学成人高等教育专科、
本科毕业证书遗失者。

申请人网上下载并填写申请表



申请人发送电子材料预审

将申请表扫描件、身份证正反面扫描件、毕业证扫描件（如没有存档可用学信网下载的《教育部学历电子注册备案表》代替）、本人近期蓝底电子照片发送至指定邮箱：3481406979@qq.com。



审核材料并告知审核结果

继续教育学院招生与学籍管理办公室审核材料并通过邮件告知审核结果，通知邮递纸质材料事宜。



申请人邮递纸质材料

将纸质申请表、身份证正反面复印件、毕业证复印件（如没有存档可用学信网下载的《学历电子注册备案表》代替）、本人近期 **2 寸蓝底照片 2 张**（贴证书用）、通过 **顺丰快递** 寄送（收件信息附后）。



继续教育学院招生与学籍管理办公室制证并通知领取

一、照片标准如下

(1) 人像在图像矩形框内水平居中，左右对称。头顶发际距上边沿 50 像素至 110 像素;眼睛所在位置距上边沿 200 像素至 300 像素;脸部宽度(两脸颊之间)180 像素至 300 像素。

(2) 背景:选用浅蓝色(参考值 RGB<100,197,255>),应均匀无渐变,不得有阴影、其他人或物体。

(3) 电子照片文件规格为:宽 480 像素*高 640 像素,分辨率 300dpi,24 位真彩色。应符合 JPEG 标准,文件大小一般在 20KB 至 40KB。文件扩展名应为 JPG。

(4) 纸质照片和所发电子照片一致。基本要求可参考身份证证件标准,不化浓妆、不戴耳钉、耳坠、头饰、项链等,头发不遮挡五官。

二、收件地址

地址:石河子市东一路大学南区医学院西门继教院 207, 邮编 832000

收件人:祁老师

联系电话:0993-2058116

如申请人在外地,制证完成后需邮寄的,请备注清楚证书邮寄地址、联系人和电话。

三、其它说明

1. 证明书只能办理一次，若遗失则不再补办。
2. 证明办理成功后，原证书即失效不能再使用。